

Số: /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày 11 tháng 5 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc bổ sung lịch thi tháng 6 năm 2022 Kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ đối với thí sinh tự do

Căn cứ Thông báo số 1667/TB-ĐHNN ngày 15 tháng 12 năm 2022 của Trường Đại học Ngoại ngữ về lịch thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam năm 2022 đối với thí sinh tự do;

Căn cứ Kế hoạch đào tạo của Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Quốc gia Hà Nội;

Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Quốc gia Hà Nội thông báo bổ sung lịch thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam đối với thí sinh tự do vào tháng 6 năm 2022 như sau:

1. Lịch thi và thời hạn đăng ký dự thi

- Ngày thi: 18/6/2022
- Thời hạn thu hồ sơ và lệ phí thi: Từ ngày 23/5/2022 đến ngày 27/5/2022
- Địa điểm: Tại phòng 106, Nhà A1, Trường Đại học Ngoại ngữ
- Định dạng đề thi: VSTEP.2, VSTEP.3-5 (Tiếng Anh)
- Lệ phí dự thi: 1.800.000 VNĐ/1 thí sinh

2. Đối tượng dự thi:

Các cá nhân có nhu cầu được đánh giá năng lực ngoại ngữ hoặc có nhu cầu được cấp chứng chỉ ngoại ngữ/ giấy chứng nhận năng lực ngoại ngữ theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam:

- Có hồ sơ đăng ký dự thi hợp lệ; đóng đầy đủ lệ phí thi.
- Không trong thời gian bị cấm tham dự kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ trên toàn quốc trong 02 năm tiếp theo đối với những người vi phạm một trong các lỗi sau:
 - Để người khác thi hộ hoặc làm bài thi hộ cho người khác dưới mọi hình thức;
 - Có hành động gây rối, phá hoại kỳ thi; hành hung người tổ chức thi hoặc thí sinh khác.

3. Hồ sơ đăng ký dự thi

- Phiếu đăng ký dự thi có dán ảnh 4cm × 6cm (Phụ lục 2)
- 02 ảnh cỡ 4cm × 6cm được chụp không quá 06 tháng trước ngày đăng ký dự thi, mặt sau của ảnh ghi rõ họ và tên, ngày sinh.
- 01 bản sao công chứng một trong những loại giấy tờ tùy thân còn hiệu lực mà thí sinh sẽ sử dụng trong kỳ thi: chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân, hộ chiếu.

* Ghi chú: Thí sinh mang theo bản gốc giấy tờ tùy thân để đối chiếu khi nộp hồ sơ dự thi.

4. Hình thức nộp hồ sơ và lệ phí thi:

Nộp trực tiếp hoặc nộp hồ sơ qua đường bưu điện và chuyển khoản lệ phí thi.

4.1. Nộp trực tiếp

Thí sinh trực tiếp đến đăng ký thi, nộp hồ sơ và lệ phí thi tại Trung tâm Khảo thí - Phòng 106- Nhà A4 - Trường ĐHNN trong giờ hành chính vào các ngày làm việc trong tuần (trừ các ngày nghỉ, ngày Lễ, Tết).

4.2. Nộp hồ sơ qua đường bưu điện và chuyển khoản lệ phí thi

BUỚC 1: Chuyển khoản lệ phí dự thi vào số tài khoản **1507201059468** - Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam, chi nhánh Cầu Giấy; tên tài khoản: **Trường Đại học Ngoại ngữ – ĐHQGHN**; Nội dung: **Họ tên_Ngày sinh_Ngoại ngữ_Trình độ_Ngày thi_Số điện thoại**

VD: Nguyen Van Minh 12.10.2001 Anh B3 thi 18.06.2022 DT0913xxx888

BUỚC 2: Gửi Hồ sơ đăng ký dự thi (Mục 5) và Giấy biên nhận chuyển khoản đến địa chỉ: Trung tâm Khảo thí – Phòng 106 – Nhà A4 – Trường Đại học Ngoại ngữ – Số 2 Phạm Văn Đồng – Cầu Giấy – TP. Hà Nội. Số điện thoại liên hệ: **02462601376/02462605797**, email: **khaothi.ulis@gmail.com**

5. Thông tin về kỳ thi

Thí sinh xem địa điểm thi, danh sách phòng thi, số báo danh và lịch thi tại Website <http://vstep.vn> trong vòng 5 ngày trước ngày thi.

***Lưu ý:** Khi đi thi, thí sinh phải mang giấy tờ tùy thân còn hiệu lực. Thí sinh không được mang vào khu vực thi: điện thoại di động, các phương tiện thu phát sóng, các vật dụng thiết bị khác, kể cả đồng hồ đeo tay..., thí sinh đến muộn sau thời điểm tính giờ làm bài sẽ không được dự thi.

6. Kết quả thi

- Thông báo tại Website <http://vstep.vn> sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thi.
- Sau khi công bố kết quả thi, trong vòng 05 ngày làm việc Trường ĐHNN cấp giấy xác nhận điểm cho thí sinh đạt yêu cầu có đơn đề nghị xác nhận điểm, sau thời hạn này Trường không cấp giấy xác nhận điểm.

7. Phúc khảo bài thi

- Sau khi công bố kết quả thi trên Website, trong thời hạn 03 ngày làm việc thí sinh có nhu cầu phúc khảo phải gửi đơn đề nghị phúc khảo bài thi và nộp phí 100.000 VNĐ/1 kỹ năng đến Trung tâm Khảo thí- Phòng 106- Nhà A4 Trường ĐHNN.
- Kết quả phúc khảo được công bố chậm nhất sau 10 ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ phúc khảo.

8. Lịch phát Chứng chỉ ngoại ngữ

- Thí sinh nhận Chứng chỉ ngoại ngữ sau 25 ngày làm việc (không tính ngày thứ bảy, chủ nhật và ngày nghỉ lễ) kể từ ngày thi.
- Thứ 3 và Thứ 5 hàng tuần (trong giờ hành chính, trừ ngày lễ, tết) trong vòng 02 tháng sau khi có Chứng chỉ năng lực ngoại ngữ. Thí sinh xuất trình giấy tờ tùy thân (chứng minh thư ND/CCCD/ hộ chiếu) khi nhận Chứng chỉ.
- Địa điểm: tại Trung tâm Khảo thí - Phòng 106- Nhà A4 - Trường ĐHNN-ĐHQGHN.

Trân trọng thông báo./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị trong Trường (để phối hợp);
- Lưu: HCTH, KT, HY30.

Đỗ Tuấn Minh

